

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 72F233C462E1173A3FE544F6D0EA2135

Владелец: Брыль Наталья Петровна

Действителен: с 25.07.2024 по 18.10.2025

подпись

12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора департамента  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска  
главный распорядитель бюджетных средств

Брыль Наталья Петровна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-84383-2-0094

Отбор получателей субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса  
товаропроизводителям в части реализации пищевой рыбной продукции собственного  
производства

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-040-84383-2-0094

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса товаропроизводителям в части реализации пищевой рыбной продукции собственного производства

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса товаропроизводителям в части реализации пищевой рыбной продукции собственного производства

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ,

ЗД. 24

Адрес электронной почты: ed@n-vartovsk.ru

Контактный телефон: Департамент экономического развития администрации города Нижневартовска 8 3466-24-10-97

#### 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Нижневартовска от 01.07.2024 №520 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса" \(далее - Порядок\)](#)

#### 9. Срок приема заявок

13.03.2025 00:00 - 23.03.2025 00:00 (МСК)

#### 10. Срок рассмотрения заявок

13.03.2025 - 11.04.2025

#### 11. Срок объявления победителей отбора

До 11.04.2025

#### 12. Срок заключения соглашения

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Производство рыбных консервов	Тысяча штук	798	31.12.2025
2	Производство рыбной продукции (рыба)	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	39 900 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов, включаемые в заявку должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов должны отвечать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должен содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);
- 2) сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- 3) должен быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;
- 4) каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет" Уполномоченному органу для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Уполномоченного органа) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии (участник отбора) подтверждает соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляет проверку документов на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным

пунктами 1.4, 2.1 - 2.3 Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком, включающее расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

Проверка заявок на предмет их соответствия требованиям Порядка проводится на дату рассмотрения заявок и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляет проверку документов на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 - 2.3 Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком, включающее расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

Заключения о соответствии документов и участников отбора требованиям, установленным Порядком являются результатом определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Уполномоченного органа) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- предъявление объемов реализованной рыбной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа;
- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции рыбной отрасли, использованной на внутривладельческие нужды;
- предъявление объемов на произведенную и (или) переработанную рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);
- предъявление объемов на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (шокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком
- Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям

- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Предъявление объемов реализованной рыбной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа
- Предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции рыбной отрасли, использованной на внутривладельческие нужды
- Предъявление объемов на произведенную и (или) переработанную рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование)
- Предъявление объемов на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- справка-расчет о вылове и (или) закупе пищевой рыбы по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции (представляются при наличии обязательных требований, установленных Приказом N 862);
- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;
- реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к Порядку;
- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма №6-АПК).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Осуществление деятельности в сфере рыбохозяйственного комплекса на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югра
- У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- У участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском
- Наличие у участника отбора (получателя субсидии), занимающегося реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и

сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов

- У участника отбора (получателя субсидии) произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, должна быть оформлена в соответствии с Приказом №862 в случае, если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством
- Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении получателями субсидий (участниками отбора) следующего требования: средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы (одна особь/кг): - осетровые, за исключением стерляди, - 2,00; - стерлядь - 0,8; - сиговые, за исключением тугуна, - 1,00; - тугун - 0,08.
- Участник отбора (получатель субсидии) является товаропроизводителем - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели
- Участник отбора (получатель субсидии) не имеет права предъявлять для субсидирования объемы реализованной рыбной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
- Участник отбора (получатель субсидии) не имеет права предъявлять для субсидирования объемы произведенной и (или) переработанной продукции рыбной отрасли, использованной на внутрихозяйственные нужды
- Участник отбора (получатель субсидии) не имеет права предъявлять для субсидирования объемы произведенной и (или) переработанной рыбной продукции не прошедшую сертификацию (декларирование)

## Дополнительная информация

### 1. Дополнительная информация

- Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце. Под реализацией продукции понимается фактическая оплата в отчетном месяце продукции собственного производства, отгруженной (поставленной) в отчетном месяце или в течение 3 месяцев, предшествующих отчетному. При реализации продукции на экспорт - фактическая оплата (в том числе предоплата) в течение 5 месяцев, предшествующих отчетному, продукции собственного производства, отгруженной (поставленной) в отчетном месяце или в течение 5 месяцев, предшествующих отчетному.
- Отчетный месяц - календарный месяц, предшествующий дате объявления о проведении отбора.
- Для получения субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса по виду деятельности: реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора прилагается заявка, оформленная в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка с приложением Электронных копий документов.
- Электронные копии документов должны отвечать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должен содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);
- 2) сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- 3) должен быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;
- 4) каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла. Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.