|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению  председателя Думы  города Нижневартовска  от 29.12.2017 №170 |

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В ДУМЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА 2018 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок** |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города, председателя Думы города | экспертно-правовой отдел | постоянно |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы города, председателя Думы города | экспертно-правовой отдел | постоянно |
|  | Внесение изменений в нормативные правовые акты Думы города, председателя Думы города по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов | экспертно-правовой отдел | в течение  одного месяца со дня выявления |
|  | Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции | экспертно-правовой отдел | постоянно |
|  | Внесение изменений в нормативные правовые акты Думы города, председателя Думы города по результатам проведенного мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции | экспертно-правовой отдел;  отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
|  | Проведение рабочего совещания с муниципальными служащими Думы города и счётной палаты (далее – муниципальные служащие) на тему «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, типичные ошибки при заполнении» | отдел по кадрам и наградам | февраль |
|  | Проведение рабочего совещания с депутатами Думы города тему «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, типичные ошибки при заполнении» | отдел по кадрам и наградам | январь-февраль |
|  | Организация сбора и осуществление контроля за своевременным представлением справок о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими (и членов их семьи), должности которых включены в соответствующий перечень | отдел по кадрам и наградам | март-апрель |
|  | Организация предоставления муниципальными служащими Думы города Нижневартовска сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | отдел по кадрам и наградам | март |
|  | Осуществление проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | отдел по кадрам и наградам | на основании поступившей информации |
|  | Осуществление проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения депутатами Думы города ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | отдел по кадрам и наградам | на основании поступившей информации |
|  | Осуществление проверочных мероприятий в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральными законами: от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на наличие фактов, препятствующих приему на муниципальную службу | отдел по кадрам и наградам | при приеме на муниципальную службу |
|  | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифици- ровать | отдел по кадрам и наградам | при приеме на муниципальную службу |
|  | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (и членов их семьи), и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (и членов их семьи), сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей | отдел по кадрам и наградам | декабрь |
|  | Обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе, подлежащих размещению на официальном веб-сайте органа местного самоуправления | отдел по кадрам и наградам | в установленный законодательством срок |
|  | Подготовка заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению при рассмотрении уведомлений с целью всестороннего анализа порядка и условий выполнения муниципальными служащим иной оплачиваемой работы, отсутствия, при этом, конфликта интересов, в том числе и наличия (или отсутствия) отрицательного влияния иной оплачиваемой работы на исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей по замещаемой должности | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
|  | Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | экспертно-правовой отдел;  отдел по кадрам и наградам | постоянно |
|  | Организация проведения и обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и др. | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
|  | Анализ эффективности и результативности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | отдел по кадрам и наградам | декабрь |
|  | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счётной палаты | экспертно-правовой отдел;  отдел по кадрам и наградам | постоянно |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения | отдел по кадрам и наградам | при приеме на муниципальную службу |
|  | Обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением председателя Думы города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
|  | Подготовка мотивированного заключения и обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города, счетной палате города Нижневартовска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | отдел по кадрам и наградам | на основании поступившей информации |
|  | Обновление размещенной на официальном сайте города информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | отдел по кадрам и наградам | по мере необходимости |
|  | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет (без указания персональных данных) | отдел по кадрам и наградам | по мере необходимости |
|  | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников | отдел по кадрам и наградам | постоянно |
|  | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел по кадрам и наградам | в течение  года |
|  | Применение всех форм разъяснительных и иных мер об обязанности муниципальных служащих уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, проверка сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | отдел по кадрам и наградам | постоянно |
|  | Рассмотрение вопроса об ответственности должностных лиц органа местного самоуправления за непринятие мер по устранению причин коррупции, исполнению или ненадлежащему исполнению должностными лицами своих обязанностей на основе анализа выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений | отдел по кадрам и наградам | по мере необходимости |
|  | Мониторинг исполнения установленного [порядка](consultantplus://offline/ref=3AF4B7B960BDBB9DEB78D9CD125E84086136A9703209AA73BF81516A4CE5y3L) сообщения работниками Думы года, счетной палаты города Нижневартовска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета города средств, вырученных от его реализации | служба по учету и отчетности | декабрь |
|  | Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих | экспертно-правовой отдел; отдел по кадрам и наградам | согласно графику  проведения  аттестации |
|  | Направление в прокуратуру города:  - проектов нормативных правовых актов председателя Думы города Нижневартовска;  - проектов решений Думы города Нижневартовска;  - принятых нормативных правовых актов председателя Думы города и Думы города | руководитель структурного подразделения, подготовившего проект;  организационный отдел | постоянно |
|  | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления информации о деятельности Думы города Нижневартовска по противодействию коррупции | информационный отдел | в течение года |
|  | Размещение проектов решений Думы города, проектов нормативных актов председателя Думы города на официальном сайте органов местного самоуправления для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | информационный отдел | постоянно |
|  | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в Думе города | информационный отдел | 1 раз в квартал |
|  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Думы города, председателя Думы города | экспертно-правовой отдел | 1 раз в квартал |
|  | Анализ нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования | экспертно-правовой отдел | по мере поступления актов |
|  | Проведение совещания по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции | заместитель председателя Думы города | 1 раз в квартал |
|  | Разработка плана противодействия коррупции в Думе города Нижневартовска на 2019 год | руководитель аппарата | январь |
|  | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2018 год | заместитель председателя Думы города, руководитель аппарата Думы города | постоянно |