ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект

Об организации отдыха детей в

каникулярное время

в лагерях, организованных

муниципальными учреждениями города

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города:

1. Утвердить [Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях](#Par32), организованных муниципальными учреждениями города, согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову.

Глава администрации города

Приложение

к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок организации отдыха детей в каникулярное

время в лагерях, организованных

муниципальными учреждениями города

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные цели и задачи организации отдыха детей в каникулярное время, порядок создания лагеря, его ведомственную принадлежность, источники финансирования, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Организация отдыха детей в каникулярное время осуществляется путем создания муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальными учреждениями дополнительного образования и иными муниципальными учреждениями, осуществляющими обучение детей (далее – муниципальное учреждение), подведомственными департаменту образования администрации города, управлению культуры администрации города, управлению по физической культуре и спорту администрации города (далее – структурные подразделения администрации города) лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием детей (далее – лагерь).

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере муниципальными учреждениями осуществляется при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25;

- СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 N 25;

- СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 N 22;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха".

1.5. Муниципальное учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности лагеря, направленность или профильность смен лагеря с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций муниципального образования.

1.6. Лагерь может быть организован с дневным пребыванием детей и круглосуточным пребыванием детей.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и образовательную деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей в дневное время в помещениях муниципальных учреждений.

1.8. Лагерь с круглосуточным пребыванием детей осуществляет профильную, оздоровительную и образовательную деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми (смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, по различным видам детского творчества и т.п.) в период каникул в круглосуточном режиме в полевых условиях (палаточный лагерь).

1.9. В лагерь могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Нижневартовска.

В палаточные лагеря принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой деятельности лагеря.

1.10. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.11. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря с дневным пребыванием детей составляет не менее двух дней.

1.12. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- положение о лагере;

- паспорт лагеря, в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 N 624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- штатное расписание лагеря;

- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;

- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря необходимым требованиям;

- иные документы (приказы, личные дела детей, посещающих лагерь, договоры с родителями (законными представителями) и так далее).

1.13. Положение о лагере должно содержать направленность (профильность) смен лагеря, порядок зачисления детей в лагерь, режим работы лагеря, организацию питания, медицинское обеспечение, кадровое обеспечение, порядок организации выездных мероприятий и т.д. и утверждается муниципальным учреждением самостоятельно.

2. Порядок создания лагеря

2.1. Ежегодно до 15 декабря текущего года муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города информацию о создании лагеря для включения в окружной реестр лагерей. Структурное подразделение администрации города ежегодно до 20 декабря направляет указанную информацию в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры.

2.2. Непосредственное общее руководство лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя муниципального учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

2.3. Начальник лагеря:

- формирует списочный состав сотрудников лагеря согласно штатному расписанию;

- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря и детьми, формирует приказ о безопасности;

- готовит заявки на товары и услуги, необходимые для деятельности лагеря.

2.4. Начальник лагеря представляет в структурное подразделение администрации города документы, необходимые для открытия лагеря, предусмотренные пунктом 1.12., не позднее двух недель до открытия смены.

2.5. Приемка лагеря в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Нижневартовску, структурных подразделений администрации города, представители общественности и заинтересованных надзорных органов, за 5 - 7 дней до открытия смены лагеря, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

2.6. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

2.7. Отчет о деятельности лагеря и об организации питания в лагере представляется в течение трех рабочих дней после окончания смены в структурные подразделения администрации города.

3. Нормативы штатной численности и укомплектованности лагеря

специалистами

3.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем муниципального учреждения.

3.2. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем муниципального учреждения.

3.3. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными трудовым законодательством.

3.4. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием предусматриваются в штатном расписании следующие должности из расчета: начальник лагеря (0,5 штатной единицы – до 30 детей, 1 штатная единица – до 100 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (должность устанавливается из расчета: 1 единица на группу 20 - 25 детей (1-4 классы), 25- 30 детей (5-11 классы), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы – от 50 до 100 детей, 1 штатная единица – от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (должность устанавливается из расчета 1 единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на учреждение).

3.5. Для обеспечения деятельности лагерей с круглосуточным пребыванием детей (палаточные лагеря) предусматриваются в штатном расписании следующие должности из расчета: начальник лагеря (1 штатная единица на группу 20-25 детей), воспитатель (должность устанавливается из расчета: 1 единица на группу 20 - 25 детей (1-4 классы), 25- 30 детей (5-11 классы), инструктор по физической культуре (1 штатная единица на группу 20-25 детей).

4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря

4.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, на основании соглашения, заключенного между муниципальным учреждением и структурным подразделением, выполняющим функции учредителя. Муниципальное задание выдается ежегодно в срок до 31 декабря текущего года.

4.2. Ежегодно в срок до 01 июня текущего года муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города информацию с расчетами о потребности бюджетных ассигнований на следующий календарный год для финансирования работы лагеря.

4.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается муниципальным правовым актом.

Источником финансирования питания детей в лагерях являются средства бюджета автономного округа, бюджета муниципального образования, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Расходы по оплате труда работников лагерей формируются исходя из:

- базового оклада;

- выплат стимулирующего характера – 75%;

- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.