

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Проектного комитета**  
**администрации города Нижневартовска**  
**(далее – Проектный комитет)**

27 апреля 2018 года

№12

**Председествовал:**

Тихонов Василий Владимирович – глава города Нижневартовска

**Принимали участие:**

Члены Проектного комитета: 10 человек.

Приглашенные: 2 человек.

Полный список участников приведен в приложении к протоколу.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О реализации муниципальных проектов в администрации города Нижневартовска.

2. Об участии администрации города Нижневартовска в портфелях проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. О рассмотрении проектных инициатив:

3.1. «Реконструкция зданий детского сада и хозяйственной постройки, г. Нижневартовск, Жилая зона, квартал «7а», ул. Держинского, д.6, строение 1».

3.2. «Создание общеобразовательной школы на 1125 учащихся в 9А микрорайоне г. Нижневартовска (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)».

3.3. «Создание общеобразовательной школы на 1125 учащихся в 10В микрорайоне г. Нижневартовска (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов (гимназия) с универсальной безбарьерной средой)».

3.4. «Создание общеобразовательной школы на 1125 учащихся в квартале №20 г. Нижневартовска (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов (лицей) с универсальной безбарьерной средой)».

3.5. «Создание средней общеобразовательной школы на 900 учащихся в квартале №18 г. Нижневартовска».

4. Об исполнении решений Проектного комитета.

**1. О реализации муниципальных проектов в администрации города Нижневартовска.**

## **СЛУШАЛИ:**

Попович Наталью Александровну – начальника управления инвестиций администрации города.

## **РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Руководителям структурных подразделений администрации города департамента образования, департамента жилищно-коммунального хозяйства, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов, управления архитектуры и градостроительства, управления по потребительскому рынку подготовить распорядительные документы о назначении ответственных должностных лиц за ввод данных в информационную систему управления проектами (ИСУП), с последующим предоставлением копий в муниципальный проектный офис.

**2. Об участии администрации города Нижневартовска в портфелях проектов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.**

## **СЛУШАЛИ:**

Попович Наталью Александровну - начальника управления инвестиций администрации города.

## **РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению, отметить необходимость достижения всех показателей и выполнения мероприятий согласно срокам, предусмотренным в управленческих документах портфелей проектов, основанных на целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса.

**3. О рассмотрении проектных инициатив:**

3.1. «Реконструкция зданий детского сада и хозяйственной постройки, г. Нижневартовск, Жилая зона, квартал «7а», ул. Дзержинского, д.б, строение 1».

3.2. «Создание общеобразовательной школы на 1125 учащихся в 9А микрорайоне г. Нижневартовска (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)».

3.3. «Создание общеобразовательной школы на 1125 учащихся в 10В микрорайоне г. Нижневартовска (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов (гимназия) с универсальной безбарьерной средой)».

3.4. «Создание общеобразовательной школы на 1125 учащихся в квартале № 20 г. Нижневартовска (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов (лицей) с универсальной безбарьерной средой)».

3.5. «Создание средней общеобразовательной школы на 900 учащихся в квартале №18 г. Нижневартовска».

## **СЛУШАЛИ:**

Гринь Руслана Владимировича – исполняющего обязанности директора департамента образования администрации города.

**РЕШИЛИ:**

3.1. По результатам рассмотрения 5 (пяти) проектных инициатив принять проектные инициативы, принять решение о запуске проектов.

3.2. Назначить куратором проектов заместителя главы города по социальной и молодежной политике Волчанину Надежду Геннадьевну.

3.3. Определить заказчиком проектов директора департамента образования администрации города Игошина Эдмонда Валерьевича.

3.4. Назначить руководителем проектов заместителя директора департамента образования администрации города Котова Дмитрия Анатольевича.

3.5. Руководителю 5 (пяти) проектов подготовить и согласовать с куратором проекта управленческие документы по принятым проектным инициативам в соответствии с распоряжением администрации города от 30.03.2017 №447–р «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектом».

Копии принятых управленческих документов направить в муниципальный проектный офис в течение 3 (трех) дней с даты их утверждения.

3.6. Руководителю проектов при подготовке управленческих документов учесть мнение представителей общественности.

**4. Об исполнении решений Проектного комитета.**

**СЛУШАЛИ:**

Попович Наталью Александровну - начальника управления инвестиций администрации города.

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению. Структурным подразделениям администрации города обеспечить исполнение протокольных решений Проектного комитета не позднее даты зафиксированной в протоколе от 28.03.2018 №11.

Глава города Нижневартовска,  
председатель Проектного комитета

В.В. Тихонов

Начальник управления инвестиций  
администрации города, секретарь  
Проектного комитета

Н.А. Попович

**Список участников**  
**заседания Проектного комитета администрации города Нижневартовска**  
27 апреля 2018 года **г. Нижневартовск**

**Члены Проектного комитета администрации города Нижневартовска:**

1. Тихонов  
Василий Владимирович — глава города Нижневартовска,  
председатель Проектного комитета  
администрации города
2. Ситников  
Виктор Петрович — заместитель главы города по  
строительству, заместитель  
председателя Проектного комитета  
администрации города
3. Попович  
Наталья Александровна — начальник управления инвестиций  
администрации города, секретарь  
Проектного комитета администрации  
города
4. Коротаев  
Максим Александрович — заместитель главы города, директор  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства  
администрации города
5. Шилова  
Татьяна Александровна — заместитель главы города, директор  
департамента муниципальной  
собственности и земельных ресурсов  
администрации города
6. Кощенко  
Дмитрий Александрович — заместитель главы города, курирующий  
бюджет и финансы
7. Волчанина  
Надежда Геннадьевна — заместитель главы города по  
социальной и молодежной политике
8. Швец  
Елена Николаевна — исполняющий обязанности заместителя  
главы города по экономике
9. Аксенова  
Марина Михайловна — исполняющий обязанности начальника  
юридического управления  
администрации города

10. Морозова  
Наталья Владимировна – управляющий делами администрации города

**Приглашенные:**

11. Князев  
Евгений Петрович – директор департамента по социальной политике администрации города
12. Гринь  
Руслан Владимирович – исполняющий обязанности директора департамента образования администрации города

Протокол вела:  
начальник отдела организации проектной деятельности  
управления инвестиций администрации города  
Ивахненко Виктория Владимировна,  
тел. (3466) 42-37-88