ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(проект)

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Нижневартовска и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

В соответствии со статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 8.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз
"О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить:

- [Порядок](#Par39) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Нижневартовска и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1;

- форму размещения [сведений](#Par78) о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Нижневартовска и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города
от 09.04.2013 №677 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования".

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) опубликовать постановление средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

**СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Нижневартовска и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливается обязанность управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Нижневартовска (далее - Управление) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Нижневартовска (далее - руководители муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений и членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителям муниципальных учреждений и членам их семей;

в) декларированный годовой доход руководителей муниципальных учреждений и членов их семей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте](#Par16) 2 настоящего Порядка) о доходах руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные членов семьи руководителей муниципальных учреждений;
 в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей муниципальных учреждений и членов их семей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений и членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#Par16) 2 настоящего Порядка, размещаются Управлением на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в разделе "Противодействие коррупции" по форме согласно приложению 2.

5. Муниципальные служащие Управления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

6. Управление:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает представление им сведений, указанных в [пункте](#Par16) 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, размещаются:
 а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;
 б) в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: doc, docx, excel, rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

8. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (форматы rar, zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

9. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**Сведения**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(полное наименование должности)**

**и членов его семьи**

**за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Декларированный годовой доход (руб.) | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения | вид | марка |
| Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг)(при наличии)<\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок(при наличии)<\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются

<\*\*> Уточнения "сын" или "дочь" не предусмотрены