**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**(проект)**

Об утверждении Порядка обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз "О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением администрации города от 12.09.2014 №1834 «Об утверждении муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы»:

1. Утвердить Порядок обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Управлению по социальной и молодежной политике администрации города (О.Г. Вовк), муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска "Молодежный центр" (А.В. Лисин), муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот" (Ф.М. Кадров), обеспечивать участие представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в соответствии с Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы".

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 23.04.2014 № 764 «Об утверждении Порядка обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных мероприятиях по работе с детьми и молодежью».

4. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову.

Главы администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

обеспечения участия представителей города Нижневартовска

в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных

мероприятиях

**I. Общие положения**

1.1. Порядок обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (далее - Порядок) регламентирует механизм и условия расходования средств бюджета города Нижневартовска на участие способной и талантливой молодежи города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (далее – Молодежные мероприятия).

1.2. Обеспечение участия представителей города Нижневартовска в Молодежных мероприятиях осуществляется за счет средств бюджета города Нижневартовска, предусмотренных муниципальной программой "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы" (далее - Программа).

1.3. Обеспечение участия представителей города Нижневартовска в Молодежных мероприятиях осуществляется по официальным приглашениям или информационным письмам от организаторов Молодежных мероприятий или в рамках реализации основных мероприятий Программы.

1.4. В Порядке используются следующие основные понятия:

- **Молодежное мероприятие** - комплекс действий, проводимый в рамках реализации государственной молодежной политики (конкурс, фестиваль, смотр, выставка, концерт, конференция, слет и др.) международного, всероссийского уровней, уровней субъекта Российской Федерации, муниципального уровня, направленный на решение следующих задач:

создание условий для развития гражданско-патриотических качеств молодежи;

совершенствование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи;

создание условий для эффективного поведения молодежи на рынке труда;

вовлечение молодежи в социальную активную деятельность, стимулирование социально значимых инициатив молодежи;

создание условий для укрепления института семьи;

создание условий для отдыха и оздоровления детей;

содействие в развитии предпринимательской и инновационной деятельности молодежи;

поддержка деятельности молодежных и детских объединений;

- **организатор Молодежного мероприятия** - юридическое лицо, по инициативе которого проводится Молодежное мероприятие, осуществляющее организационное, финансовое или иное обеспечение подготовки и проведения Молодежного мероприятия;

- **положение о Молодежном мероприятии** - документ, определяющий организаторов, правила, порядок и последовательность действий при организации, проведении и обеспечении Молодежного мероприятия, утверждаемый организатором Молодежного мероприятия;

- **организационный взнос** - целевой взнос, предусмотренный положением о Молодежном мероприятии, направленный на расходы, связанные с его организацией и проведением;

- **представители города** **Нижневартовска** - учащиеся общеобразовательных организаций, студенты, работающая молодежь в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), проживающие (работающие и/или обучающиеся) на территории города Нижневартовска, принимающие участие в Молодежном мероприятии;

- **руководитель делегации –** лицо, обеспечивающее решение организационных вопросов по участию представителей города Нижневартовскав Молодежном мероприятии. Возраст руководителя делегации может превышать возраст 30 лет.

**II. Механизм финансирования участия представителей**

**города Нижневартовска в Молодежных мероприятиях**

2.1. Ответственными исполнителями деятельности по обеспечению участия представителей города Нижневартовска в Молодежных мероприятиях являются муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Молодежный центр" и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот" (далее - Ответственные исполнители).

2.2. При организации участия представителей города Нижневартовска в Молодежных мероприятиях обеспечивается финансирование следующих расходов:

2.2.1. По проезду до места проведения Молодежного мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей):

- железнодорожным транспортом (не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне);

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

- воздушным транспортом:

при отсутствии железнодорожного и автомобильного видов сообщения - в салоне экономического класса;

при наличии железнодорожного или автомобильного вида сообщения - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта;

при наличии автомобильного и отсутствии железнодорожного вида сообщения - не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси).

2.2.2. По найму жилого помещения в период проведения Молодежного мероприятия (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование в размере стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 2 000 рублей в сутки.

Расходы на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (расходы на обслуживание в барах, ресторанах, кафе, расходы на обслуживание в номере, расходы за пользование рекреационно-оздоровительными объектами), возмещению не подлежат.

2.2.3. По оплате организационного взноса (если таковой предусмотрен положением о Молодежном мероприятии).

2.2.4. По оплате расходов по обеспечению питанием (при организации палаточного размещения во время проведения Молодежного мероприятия) не более 500 рублей в сутки на человека.

2.3. Обеспечение участия представителей города Нижневартовска в Молодежных мероприятиях осуществляется в виде:

- возмещения фактически произведенных расходов представителей города Нижневартовска;

- возмещения фактически произведенных расходов Ответственных исполнителей по доставке собственным транспортом представителей города Нижневартовска до места проведения Молодежного мероприятия и обратно (горюче-смазочные материалы, суточные и проживание водителя);

- оплаты транспортных услуг по перевозке представителей города Нижневартовска до места проведения Молодежного мероприятия и обратно, оплаты услуг по найму жилого помещения в период проведения Молодежного мероприятия, оплаты организационного взноса (если таковой предусмотрен положением о Молодежном мероприятии), оплату расходов по обеспечению питанием (при организации палаточного размещения во время проведения Молодежного мероприятия).

2.4. Возмещение фактически произведенных расходов представителя города Нижневартовска осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Представитель города Нижневартовска в течение 45 дней со дня возвращения в город Нижневартовск после проведения Молодежного мероприятия представляет в управление по социальной и молодежной политике администрации города (далее - Управление) пакет документов, включающий в себя:

- заявление о возмещении расходов, связанных с участием в Молодежном мероприятии, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- оригиналы проездных документов (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.) или справку о стоимости проезда железнодорожным или автомобильным транспортом общего пользования (при необходимости);

- оригиналы документов о найме жилого помещения в период проведения Молодежного мероприятия (квитанции, кассовые чеки и т.д.);

- оригиналы документов об оплате организационного взноса (квитанция об оплате, кассовый чек и т.д.);

- копию документа о лицевом счете (копию сберегательной книжки или выписки о лицевом счете, выданной банком);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копию паспорта (разворот с фотографией, страница с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания));

- официальное приглашение или информационное письмо от организатора Молодежного мероприятия;

- положение о Молодежном мероприятии;

- документы, подтверждающие участие в Молодежном мероприятии, или отчет об участии в свободной форме.

2.4.2. При представлении полного пакета документов представителем города Нижневартовска и соответствии задачам Молодежного мероприятия, указанным в пункте 1.4 Порядка, Управление передает пакет документов Ответственному исполнителю для возмещения фактически произведенных расходов.

2.4.3. На основании представленных документов Ответственный исполнитель осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет представителя города Нижневартовска.

2.5. Возмещение фактически произведенных расходов Ответственных исполнителей по доставке собственным транспортом представителей города Нижневартовска до места проведения Молодежного мероприятия и обратно (горюче-смазочные материалы, суточные и проживание водителя) осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Управление письменно информирует Ответственного исполнителя о необходимости направления представителей города Нижневартовска для участия в Молодежном мероприятии.

2.5.2. В письме должны быть указаны следующие сведения о Молодежном мероприятии, необходимые для организации доставки представителей города Нижневартовска:

- наименование Молодежного мероприятия;

- сроки и место проведения Молодежного мероприятия;

- список представителей города Нижневартовска (с указанием возраста и контактных данных);

- фамилия, имя, отчество руководителя делегации (с указанием контактных данных);

- фамилия, имя, отчество ответственного за проведение Молодежного мероприятия (с указанием контактных данных).

2.5.3. К письму прилагается положение о Молодежном мероприятии и официальное приглашение или информационное письмо от организатора Молодежного мероприятия.

2.5.4. На основании письма Управления Ответственный исполнитель направляет в командировку водителя на служебном автомобиле.

2.5.5. Согласно фактически произведенным расходам в соответствии с авансовым отчетом водителя, доставившего представителей города Нижневартовска к месту проведения Молодежного мероприятия и обратно, утверждается смета, которая согласовывается начальником Управления.

2.5.6. На основании утвержденной сметы Ответственный исполнитель осуществляет возмещение фактически произведенных расходов за счет средств Программы.

2.6. Оплата транспортных услуг по перевозке представителей города Нижневартовска до места проведения Молодежного мероприятия и обратно, оплата услуг по найму жилого помещения в период проведения Молодежного мероприятия, оплата организационного взноса (если таковой предусмотрен положением о Молодежном мероприятии), оплата расходов по обеспечению питанием (при организации палаточного размещения во время проведения Молодежного мероприятия) осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Управление письменно информирует Ответственного исполнителя о необходимости направления представителей города Нижневартовска для участия в Молодежном мероприятии.

2.6.2. В письме должны быть указаны следующие сведения о Молодежном мероприятии, необходимые для организации доставки представителей города Нижневартовска:

- наименование Молодежного мероприятия;

- сроки и место проведения Молодежного мероприятия;

- список представителей города Нижневартовска (с указанием возраста и контактных данных);

- фамилия, имя, отчество руководителя делегации (с указанием контактных данных);

- фамилия, имя, отчество ответственного за проведение Молодежного мероприятия (с указанием контактных данных);

- предполагаемая транспортная схема и условия проживания представителей города Нижневартовска.

2.6.3. К письму прилагается положение о Молодежном мероприятии и официальное приглашение или информационное письмо от организатора Молодежного мероприятия.

2.6.4. На основании письма Управления Ответственный исполнитель составляет и утверждает смету расходов на участие в Молодежном мероприятии, которая согласовывается начальником Управления.

2.6.5. В соответствии с утвержденной сметой Ответственный исполнитель производит оплату транспортных услуг по перевозке представителей города Нижневартовска до места проведения Молодежного мероприятия и обратно, оплату услуг по найму жилого помещения в период проведения Молодежного мероприятия, оплату организационного взноса (если таковой предусмотрен положением о Молодежном мероприятии), оплату расходов по обеспечению питанием (при организации палаточного размещения во время проведения Молодежного мероприятия).

Приложение 1 к Порядку обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях

**Форма заявления о возмещении расходов,**

**связанных с участием в Молодежном мероприятии**

Начальнику управления по социальной и молодежной политике администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном

падеже (полностью))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу возместить расходы, связанные с участием в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Молодежного мероприятия, сроки и место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу перечислить денежные средства на мой лицевой счет №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

представителя города Нижневартовска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  документ, удостоверяющий личность: паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер, дата и место выдачи)  проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: управлению по социальной и молодежной политике администрации города | | |
| 2. | Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных | управление по социальной и молодежной политике администрации города |
| **с целью** | | |
| 3. | Цель обработки персональных данных | перечисления средств бюджета города, направленных на обеспечение участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях |
| **в объеме** | | |
| 4. | Перечень обрабатываемых персональных данных | фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, лицевой счет в банке, паспортные данные |
| **для совершения** | | |
| 5. | Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие | действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной в пункте 3 цели, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу) персональных данных |
| **с использованием** | | |
| 6. | Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных | как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации |
| 7. | Срок, в течение которого действует согласие | настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или один год со дня подписания согласия |
| 8. | Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных | в случае неправомерного использования представленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением |
| 9. | Дата и подпись субъекта персональных данных | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) (подпись) |