|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению главы  города Нижневартовска  от 29.12.2015 № 181 |

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В ДУМЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА 2016 ГОД

(с изменениями от 05.05.2016 №72)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок** |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города, главы города | экспертно-правовой отдел | постоянно |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы города, главы города | экспертно-правовой отдел | постоянно |
|  | Внесение изменений в нормативные правовые акты Думы города, главы города по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов | экспертно-правовой отдел | в течение  одного месяца со дня выявления |
|  | Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции | экспертно-правовой отдел | постоянно |
|  | Внесение изменений в нормативные правовые акты Думы города, главы города по результатам проведенного мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции | экспертно-правовой отдел;  отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
|  | Проведение рабочего совещания с муниципальными служащими Думы города и счётной палаты (далее – муниципальные служащие) на тему «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, типичные ошибки при заполнении» | отдел по кадрам и наградам | февраль |
|  | Проведение рабочего совещания с депутатами Думы города тему «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, типичные ошибки при заполнении» | отдел по кадрам и наградам | январь-февраль |
|  | Организация сбора и осуществление контроля за своевременным представлением справок о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими (и членов их семьи), должности которых включены в соответствующий перечень | отдел по кадрам и наградам | март-апрель |
|  | Организация сбора и осуществление контроля за своевременным представлением справок о доходах, расходах и имуществе депутатов Думы города (и членов их семьи) | отдел по кадрам и наградам | март-апрель |
|  | Осуществление проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | отдел по кадрам и наградам | на основании поступившей информации |
|  | Осуществление проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения депутатами Думы города ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | отдел по кадрам и наградам | на основании поступившей информации |
|  | Осуществление проверочных мероприятий в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральными законами: от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на наличие фактов, препятствующих приему на муниципальную службу | отдел по кадрам и наградам | при приеме на муниципальную службу |
|  | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (и членов их семьи), и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (и членов их семьи), сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей | отдел по кадрам и наградам | декабрь |
|  | Обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе, подлежащих размещению на официальном веб-сайте органа местного самоуправления | отдел по кадрам и наградам | в установленный законодательством срок |
|  | Подготовка заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению при рассмотрении уведомлений с целью всестороннего анализа порядка и условий выполнения муниципальными служащим иной оплачиваемой работы, отсутствия, при этом, конфликта интересов, в том числе и наличия (или отсутствия) отрицательного влияния иной оплачиваемой работы на исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей по замещаемой должности | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
|  | Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | экспертно-правовой отдел;  отдел по кадрам и наградам | постоянно |
|  | Организация проведения и обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и др. | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
|  | Организация проведения и обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе города и урегулированию конфликтов интересов: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и др. | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
|  | Анализ эффективности и результативности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | отдел по кадрам и наградам | декабрь |
|  | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счётной палаты | экспертно-правовой отдел;  отдел по кадрам и наградам | постоянно |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения | отдел по кадрам и наградам | при приеме на муниципальную службу |
|  | Обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
|  | Подготовка мотивированного заключения и обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города, счетной палате города Нижневартовска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | отдел по кадрам и наградам | на основании поступившей информации |
|  | Обновление размещенной на официальном сайте города информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | отдел по кадрам и наградам | по мере необходимости |
|  | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет (без указания персональных данных) | отдел по кадрам и наградам | по мере необходимости |
|  | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников | отдел по кадрам и наградам | постоянно |
|  | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел по кадрам и наградам | в течение  года |
|  | Мониторинг исполнения установленного [порядка](consultantplus://offline/ref=3AF4B7B960BDBB9DEB78D9CD125E84086136A9703209AA73BF81516A4CE5y3L) сообщения работниками Думы года, счетной палаты города Нижневартовска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета города средств, вырученных от его реализации | служба по учету и отчетности | декабрь |
|  | Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих | экспертно-правовой отдел | согласно графику  проведения  аттестации |
|  | Направление в прокуратуру города:  - проектов нормативных правовых актов главы города Нижневартовска;  - проектов решений Думы города Нижневартовска;  - принятых нормативных правовых актов главы города и Думы города | руководитель структурного подразделения, подготовившего проект;  организационный отдел | постоянно |
|  | Обобщить практику рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | руководитель аппарата | декабрь 2016 |
|  | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления информации о деятельности Думы города Нижневартовска по противодействию коррупции | информационный отдел | в течение года |
|  | Размещение проектов решений Думы города, решений Думы города, нормативных актов главы города, информации о деятельности Думы города, главы города на официальном сайте органов местного самоуправления | информационный отдел | постоянно |
|  | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в Думе города | информационный отдел | 1 раз в квартал |
|  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Думы города, главы города | экспертно-правовой отдел | 1 раз в квартал |
|  | Анализ нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования | экспертно-правовой отдел | по мере поступления актов |
|  | Проведение совещания по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции | заместитель главы города | 1 раз в квартал |
|  | Разработка плана противодействия коррупции в Думе города Нижневартовска на 2017 год | руководитель аппарата | декабрь  2016 год |
|  | Анализ эффективности исполнения плана противодействия коррупции на 2016 год. Выработка предложений по их совершенствованию | отдел по кадрам и наградам;  экспертно-правовой отдел;  организационный отдел;  информационный отдел | за 2016 год – до 1 марта 2017 года |
|  | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2016 год | заместитель главы города | постоянно |