|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению главы  города Нижневартовска  от 30.12.2013 №207 |

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В ДУМЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА 2014 ГОД

(с изменениями от 24.03.2014 №33, 03.06.2014 № 81, от 31.10.2014 №142)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок** |
| 1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Думы города, главы города | экспертно-правовой отдел | постоянно |
| 2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы действующих  муниципальных нормативно правовых актов Думы города, главы города | экспертно-правовой отдел | постоянно |
| 3 | Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов | экспертно-правовой отдел | в течение  одного месяца со дня выявления |
| 4 | Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции | экспертно-правовой отдел | постоянно |
| 5 | Разработка муниципального правового акта, регламентирующего порядок организации и проведения мониторинга правоприменения в Думе города | экспертно-правовой отдел | 1 квартал 2014 года |
| 6 | Организация мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в правовые акты | экспертно-правовой отдел | 1 раз  в квартал |
| 7 | Направления муниципальных служащих Думы города на повышение квалификации и семинары в сфере противодействия коррупции | служба по учету и отчетности | в течение года |
| 8 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, персональных данных и иных сведений, предоставляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу | служба по учету и отчетности | при   поступлении на муниципальную службу |
| 9 | Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Думы города, Счетной палаты города и членов их семей за 2013 год | служба по учету и отчетности | до 30 апреля 2014г. |
| 10 | Организация проведения предварительной сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год | служба по учету и отчетности | май-июнь |
| 11 | С целью профилактики коррупции, оказание консультативной помощи муниципальным служащим Думы города по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, формирования негативного отношения к дарению подарков и осуществления деяний от имени и в интересах юридических лиц; установления уголовного наказания за коммерческий подкуп, получению и даче взятки, посредничество во взяточничестве; установлении административного наказания за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностных лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением; увольнения в связи с утратой доверия) | служба по учету и отчетности | при   поступлении на работу, в  дальнейшем -  при возникновении необходимости |
| 12 | Обеспечение взаимодействия с государственными и муниципальными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Служба по учету и отчетности | по мере  возникновения |
| 13 | Направление в прокуратуру города:  - проектов нормативных правовых актов главы города Нижневартовска;  - проектов решений Думы города Нижневартовска, принятых нормативно-правовых актов главы города и Думы города; | Руководитель структурного подразделения, подготовившего проект  организационный отдел | постоянно |
| 14 | Обеспечение проверки знаний при проведении аттестации муниципальных служащих в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений | Экспертно-правовой отдел | согласно графику проведения аттестации |
| 15 | Обобщить практику рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Руководитель аппарата | до 20.12.2014 |
| 16 | Размещение проектов решений Думы города, решений Думы города, нормативных актов главы города, информации о деятельности Думы города, главы города на официальном сайте органов местного самоуправления | Советник главы города (пресс-служба) | постоянно |
| 17 | Изучение правоприменительной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Думы города, главы города. | Экспертно-правовой отдел | 1 раз в квартал |
| 19 | Предоставление информации по результатам рассмотрения нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования для подготовки анализа нарушений. | Экспертно-правовой отдел | по мере поступления актов |
| 20 | Подготовка единого блока ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей , установленных в целях противодействия коррупции для внесения в должностные инструкции муниципальных служащих. | Служба по учету и отчетности | 1 квартал 2014 года |
| 21 | Подготовка анализа нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования и принятие мер по профилактике противодействия коррупции с целью пресечения и недопущения в дальнейшем нарушений. | Руководитель аппарата | 1 раз в квартал |
| 22 | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в Думе города | Советник главы города (пресс-служба) | 1 раз в квартал |
| 23 | Проведение совещания по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции | заместитель главы города | 1 раз в квартал |
| 24 | Разработка плана противодействия коррупции в Думе города Нижневартовска на 2015 год. | Руководитель аппарата | декабрь 2014г. |
| 25 | Проведение анализа проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных:  -муниципальными служащими;  -гражданами, при поступлении на муниципальную службу. | служба по учету и отчетности | до 1 сентября  при поступлении на муниципальную службу |
| 26 | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы (в Думе города Нижневартовска) либо лица, уволившиеся с муниципальной службы в течение двух лет и принятия предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | служба по учету и отчетности | декабрь |