**Рекомендации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с обнаружением взрывных устройств, угрозами взрывов, захватом заложников**

Ввиду возможного совершения террористических актов на территории предприятий, учреждений, организаций и фирм (в дальнейшем объектов) перед их руководителями встают задачи как по обеспечению безопасности возглавляемых ими объектов, так и по выработке и выполнению плана действий в случае поступления сообщений, содержащих угрозы террористического характера.

Цель данных рекомендаций - помочь руководителям объектов правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранительными органами.

С учетом особенностей объекта их руководителям надлежит совместно с правоохранительными органами (ФСВНГ, ФСБ и МВД России) в обязательном порядке разработать инструкции и планы действий на случай возникновения следующих чрезвычайных ситуаций.

**I. Обнаружение подозрительного предмета, могущего оказаться взрывным устройством**

В качестве мер предупредительного характера рекомендуются:

* ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио- и видеозаписи;
* ежедневные обходы территории учреждения и осмотр мест возможного сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или, подозрительных предметов;
* периодическая комиссионная проверка складских помещений;
* проведение более тщательного подбора и проверки кадров;
* организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях;
* при заключении договоров на сдачу складских помещений в аренду в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации образовательных учреждений при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений по своему усмотрению.

В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСВНГ, ФСБ и МВД России.

До прибытия оперативно-следственной группы дайте указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

В случае необходимости приступите к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.

В соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников.

Обеспечьте возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС, служб эксплуатации.

Обеспечьте присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных.

Во всех случаях дайте указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксируйте время ее обнаружения.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

Еще раз напоминаем: не предпринимайте самостоятельно никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами - это может привести к многочисленным жертвам и разрушениям!

**II. Поступление угрозы по телефону.**

Внастоящее время телефон является основным средством информации о заложенных взрывных устройствах, захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже. Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительно помогут правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам:

* инструктажи персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера в соответствии с приложением 1;
* оснащение указанных в официальных справочниках телефонов объекта, автоматическими определителями номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.

**III. Поступление угрозы в письменной форме.**

Угрозы в письменной форме могут поступить к вам на объект как по почтовому каналу, так и в виде анонимных записок, надписей, информации на цифровых носителях и т.д.

Обеспечьте четкое соблюдение персоналом объекта правил обращения с анонимными материалами, изложенных в приложении 2.

Примите меры к сохранности и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

**IV. Захват заложников.**

Любой объект может стать местом захвата или удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. Как правило, при подобных ситуациях в роли посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объектов.

Во всех случаях жизнь людей становится предметом торга и находится в постоянной опасности.

Захват всегда внезапен. Вместе с тем меры предупредительного характера (ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио- и видеозаписи, более тщательный подбор и проверка кадров, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях) помогут снизить вероятность захвата людей на вашем объекте.

При захвате людей в заложники необходимо:

* о сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;
* инициативно не вступать в переговоры с террористами;
* принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС;
* по прибытии сотрудников спецподразделений ФСВНГ, ФСБ, МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;
* при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
* не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

**Приложение 1. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

Правоохранительным органам в предотвращении совершения преступлений и розыске преступников значительно помогут следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
* голос (громкий/тихий, низкий/высокий);
* темп речи (быстрая/медленная);
* произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
* манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
1. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса и другое).
2. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
3. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
4. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на вопросы:

а) куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

б) какие конкретные требования он (она) выдвигает (от своего имени, выступая в роли посредника или представляя какую-то группу лиц)?

в) на каких условиях он (или они) согласен (согласны) отказаться от задуманного?

г) как и когда с ним (с ними) можно связаться?

д) кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

1. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного времени для принятия вами и вашим руководством решений о каких-либо действиях (если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании).
2. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании.
3. При наличии АОН запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
4. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките карту памяти с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

**Приложение 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

1. Получив такие документы, обращайтесь с ними максимально осторожно: уберите их в чистый плотно закрывающийся пакет (лучше в полиэтиленовый) и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте, вскрывайте его только с левой или с правой стороны, аккуратно отрезая кромку ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку (ничего не выбрасывайте).
5. Не расширяйте круг лиц, знающих содержание документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**Практические меры по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений**

Образовательное учреждение является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

1. инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;
2. инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
3. проведение осмотров территории и помещений;
4. организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;
5. организацию пропускного режима;
6. организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
7. информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
8. проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД, ФСВНГ;
9. плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.д.);
10. проведение тренировок по антитеррористической деятельности;
11. инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

Руководитель образовательного учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами ФСВНГ, ФСБ и МВД. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии включаются: проректор (заместитель директора) по безопасности (председатель комиссии), начальник штаба гражданской обороны, главный инженер, ведущие специалисты по энерго-, тепло-, водоснабжению (механик, энергетик и т.д.) и другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения, которое утверждается руководителями образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы: работы антитеррористической комиссии, совместных с территориальным управлением ФСВНГ, УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию, контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, совместно с территориальными органами ФСВНГ, УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

**Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям**

Инструктаж проводится по следующей тематике:

1. Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.
2. Проведение мероприятий по эвакуации людей.
3. Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.
4. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
5. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
6. Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии образовательного учреждения совместно с территориальным органом ФСВНГ, УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

**Инвентаризация основных и запасных входов-выходов**

Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов ФСВНГ, УВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных изапасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами ФСВНГ, или УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

**Проведение осмотров территории и помещений**

Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

* обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
* недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
* недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с территориальными органами ФСВНГ, УВД и охраны.

Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в табеле постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются в дежурную диспетчерскую службу.

В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

**Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения.**

Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной образовательного учреждения, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения.

Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для контролеров КППразрабатываются антитеррористической комиссией образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

**Организация пропускного режима**

Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

* организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
* установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);
* специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

**Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения**

Уборка территории и помещений проводится с целью:

удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

**Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности**

Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дикторской или диспетчерской службой образовательного учреждения для всех категорий информируемых и по телефону дежурной службой образовательного учреждения для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц образовательного учреждения, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

Наглядная информация - памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

**Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью ФСВНГ, УВД.**

Дежурная служба образовательного учреждения проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью ФСВНГ, УВД, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.**

Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.**

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям на предприятии.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

* по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
* действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
* организации взаимодействия с территориальными органами ФСВНГ, УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и сообщения о минировании образовательного учреждения;
* организации оповещения;
* организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

1. при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
2. обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
3. эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав образовательного учреждения.

Тренировки 1 - 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением образовательного учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего образовательного учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами ФСВНГ, УВД.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами ФСВНГ, или УВД, и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство всеми тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения, комплексными - на руководителя образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.

**Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду**

Проводится антитеррористической комиссией образовательного учреждения совместно с территориальными органами ФСВНГ, или УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. При инвентаризации проводятся также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

**Организация работы образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минированиии, при эвакуации людей**

Минирование территории образовательного учреждения - наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на территории

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов ФСВНГ или УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть ФСВНГ или УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть ФСВНГ или УВД обязана передавать в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов ФСВНГ или УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть ФСВНГ или УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов *категорически запрещается:*

* касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
* заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
* пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
* оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

 Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подозрительный предмет** | **Зона оцепления, м** |
| Тротиловая шашка 20 г. | 45 |
| Тротиловая шашка 400 г | 55 |
| Граната РГД-5 | 30 |
| Граната Ф-1 | 200 |
| Мина МОН-50 | 85 |
| Сумка (кейс) | 230 |
| Дорожный чемодан | 350 |
| Автомобиль типа ВАЗ | 450 |
| Автомобиль типа «Волга» | 580 |
| Микроавтобус | 920 |
| Грузовой автомобиль | 1250 |

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

* лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения; порядок связи с районами сбора;
* порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный диспетчер образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

**Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов**

Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

* незамедлительно уточнить место их нахождения;
* соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
* сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;
* далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

* уточнить место обнаружения находки;
* сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
* при поступлении из дежурной части ФСВНГ или УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по плану организации эвакуации;
* в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

*Руководитель образовательного учреждения.* При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

* находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ФСВНГ или УВД и дежурной службой образовательного учреждения;
* при принятии руководством ФСВНГ или УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения.**

*Работник образовательного учреждения.* Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

* по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
* постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
* немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично **или** по телефону;
* далее действовать по ее указанию.

*Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения.* Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

* сообщить о минирований руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
* немедленно сообщить все сведения в дежурную часть ФСВНГ, УВД;
* оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;
* далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью ФСВНГ, УВД;
* при поступлении из дежурной части ФСВНГ, УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;
* в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

*Руководитель.* Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

* сообщить о минировании образовательного учреждения в ФСВНГ, УВД;
* находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ФСВНГ, УВД и дежурной службой образовательного учреждения;
* при принятии руководством ФСВНГ, УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников при поступлении ре­шения на эвакуацию людей.**

*Сотрудники.* Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

*Дежурная служба образовательного учреждения.* Дежурный диспетчер образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

• при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть ФСВНГ, УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

* доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
* дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;
* принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
* постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
* при получении из дежурной части ФСВНГ, УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;
* получить в дежурной части ФСВНГ, УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

*Лица, ответственные за эвакуацию.* Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

* немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
* обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
* в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;
* при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

*Лица, ответственные за выставление оцепления.* Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

* немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
* расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную диспетчерскую службу и далее действовать по ее указанию;
* при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

*Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения.* Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

* связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
* определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;
* по команде дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения отключить энерго- и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;
* при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энерго- и газоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

*Руководитель.* Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

* уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
* поддерживать постоянную связь с дежурной частью ФСВНГ, УВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;
* при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

**Памятка руководителю образовательного учреждения**

**по мерам антитеррористической и противодиверсионной**

**защиты обучающихся и сотрудников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению актов незаконного вмешательства.
2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, преподавателей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и преподавателей.
4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСВНГ, ФСБ, МВД, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.
5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.
6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.
7. Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.
8. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации на территории РФ.
9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.
10. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.
11. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.
12. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.
13. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.
14. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.
15. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.
16. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.
17. Знать телефоны местных отделов ФСВНГ, ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады.

18. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка, окружное управление образования.

В условиях нарастания угроз террористического воздействия разных видов и масштабов, в частности государственного терроризма, особенно острой стала необходимость подготовки всех специалистов и руководителей к практической деятельности с учетом возможной реализации угроз террористических воздействий.