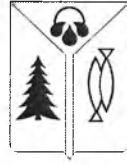


Тарасов О.Г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2017

№ 1233

О порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска при заключении концессионных соглашений

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - Федеральный закон №115-ФЗ), а также обеспечения взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска при заключении концессионных соглашений и эффективного использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижневартовск:

1. Возложить на управление инвестиций администрации города (О.Г. Тарасов) (далее - уполномоченный орган) полномочия по:

- подготовке проекта распоряжения администрации города о заключении концессионного соглашения;

- подготовке и изменению конкурсной документации;

- подготовке проекта концессионного соглашения;

- организации проведения конкурса, ведению переговоров, связанных с подготовкой и заключением концессионного соглашения, размещению информации и документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) (далее - сайт торгов), на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт города) и в официальном издании - газете "Варта".

2. Утвердить:

- перечень структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска, которые могут выступать инициаторами предложения о заключении концессионного соглашения, согласно приложению 1;

- перечень структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска, выполняющих функции по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, согласно приложению 2;

- порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска при заключении концессионных соглашений согласно приложению 3;

- принципы формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурсная комиссия) согласно приложению 4.

3. Установить, что:

- утверждение конкурсной документации, а также создание конкурсной комиссии и утверждение ее персонального состава осуществляется органом, уполномоченным распоряжением администрации города о заключении концессионного соглашения;

- состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с приложением 4.

4. Установить, что предложение лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии со статьей 37 Федерального закона №115-ФЗ, подлежит рассмотрению в соответствии с постановлением администрации города от 31.05.2017 №811 "О Порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений и Порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений".

5. Управляющему делами администрации города Т.В. Вороновой:

- предоставлять по заявке уполномоченного органа помещения для организации работы конкурсной комиссии;

- обеспечить условия для хранения документации по заключению концессионных соглашений в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ.

6. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечивать техническую возможность своевременного и бесперебойного размещения уполномоченным органом информации на сайте торгов и на официальном сайте города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города, управляющего делами администрации города, курирующих структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения и (или) муниципальные унитарные предприятия города Нижневартовска.

8. Постановление вступает в силу после его подписания, за исключением пункта 4 приложения 1 к настоящему постановлению, вступающего в силу с 01.11.2017.

Исполняющий обязанности
главы города



Т.А. Шилова

Приложение 1 к постановлению
администрации города
от 11.08.2017 № 12.33

**Перечень
структурных подразделений администрации города,
муниципальных учреждений города Нижневартовска,
которые могут выступать инициаторами предложения
о заключении концессионного соглашения**

1. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.
2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города.
3. Департамент образования администрации города.
4. Департамент по социальной политике администрации города.
5. Отдел координации строительного комплекса администрации города.
6. Управление по природопользованию и экологии администрации города.
7. Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Нижневартовска".



Приложение 2 к постановлению
администрации города
от 11.08.2017 № 1233

**Перечень
структурных подразделений администрации города,
муниципальных учреждений города Нижневартовска,
выполняющих функции по осуществлению контроля
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

1. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.
2. Департамент финансов администрации города.
3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города.
4. Управление архитектуры и градостроительства администрации города.
5. Управление инвестиций администрации города.
6. Отдел координации строительного комплекса администрации города.
7. Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Нижневартовск".
8. Структурные подразделения, к сфере деятельности которых относится объект концессионного соглашения.



**Порядок
взаимодействия структурных подразделений администрации города,
муниципальных учреждений города Нижневартовска
при заключении концессионных соглашений
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает последовательность действий, сроки и взаимодействие структурных подразделений администрации города (далее - структурные подразделения), муниципальных учреждений города Нижневартовска (далее - муниципальные учреждения) при подготовке, заключении, изменении, исполнении, контроле и мониторинге концессионных соглашений.

1.2. Порядок подлежит применению при заключении концессионных соглашений по созданию и (или) реконструкции объектов, включенных в государственные программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и реализуемые на территории города Нижневартовска и (или) муниципальные программы, утвержденные в муниципальном образовании город Нижневартовск.

1.3. Понятия и термины, применяемые в Порядке, используются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - Федеральный закон №115-ФЗ) и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. При заключении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем положения Порядка применяются в части, не противоречащей главе 4 Федерального закона №115-ФЗ.

1.5. Заключение концессионного соглашения от имени концедента осуществляет администрация города в лице департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов.

**II. Принятие решения о заключении концессионного соглашения
по инициативе концедента**

2.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, указанное в приложении 1 к настоящему постановлению (далее - инициатор):

- осуществляет подготовку предложения о заключении концессионного соглашения (далее - предложение) по форме согласно приложению 1 к Порядку, согласовывает его с заместителем главы города, курирующим структурное

подразделение или муниципальное учреждение, выступившее инициатором предложения, а также с заместителем главы города, курирующим сферу деятельности, к которой относится объект концессионного соглашения, и направляет данное предложение в управление инвестиций администрации города (далее - уполномоченный орган);

- по запросу уполномоченного органа для подготовки проекта распоряжения администрации города о заключении концессионного соглашения представляет сведения, предусмотренные пунктами 1-4 части 2 статьи 22 Федерального закона №115-ФЗ.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Направляет копии предложения на рассмотрение в соответствии с компетенцией в департамент финансов администрации города, департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамент экономики администрации города, управление архитектуры и градостроительства администрации города, иные заинтересованные структурные подразделения для подготовки в течение тридцати календарных дней уведомлений о целесообразности и возможности или невозможности заключения концессионного соглашения.

2.2.2. При наличии различных мнений о целесообразности и возможности заключения концессионного соглашения организует рассмотрение предложения на аппаратном совещании при главе города.

2.2.3. По результатам рассмотрения предложения в соответствии с подпунктами 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 Порядка в течение десяти дней готовит заключение о целесообразности и возможности или невозможности заключения концессионного соглашения.

2.2.4. Направляет копию заключения инициатору.

2.2.5. В случае целесообразности и возможности заключения концессионного соглашения разрабатывает и выносит на рассмотрение проект решения Думы города о согласовании передачи муниципального имущества в концессию.

2.2.6. Осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города о заключении концессионного соглашения, обеспечивает его согласование в установленном порядке и подписание главой города.

III. Конкурсная документация

3.1. Структурное подразделение, к сфере деятельности которого относится объект концессионного соглашения (далее - отраслевое структурное подразделение), по запросу уполномоченного органа:

3.1.1. Представляет в письменной форме сведения, предусмотренные статьей 23 Федерального закона №115-ФЗ, для подготовки или изменения конкурсной документации.

3.1.2. Представляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации в течение трех рабочих дней.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. Осуществляет подготовку конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения и изменений в конкурсную документацию в соответствии с требованиями, установленными статьей 23 Федерального закона №115-ФЗ.

3.2.2. Обеспечивает согласование конкурсной документации с заместителем главы города, курирующим сферу деятельности, к которой относится объект концессионного соглашения, департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, отраслевым структурным подразделением.

3.2.3. Обеспечивает утверждение конкурсной документации органом, уполномоченным распоряжением администрации города о заключении концессионного соглашения.

3.2.4. Размещает утвержденную конкурсную документацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) (далее - сайт торгов), на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт города) в срок, установленный распоряжением администрации города о заключении концессионного соглашения.

3.2.5. Представляет от имени концедента конкурсную документацию любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления.

3.2.6. Направляет заявителям разъяснения положений конкурсной документации и размещает их на официальном сайте города.

IV. Организация проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения

4.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурсная комиссия) осуществляет полномочия в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ и утвержденной конкурсной документацией.

4.2. Уполномоченный орган:

- осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- осуществляет по поручению конкурсной комиссии подготовку сообщения о проведении конкурса;

- проводит по поручению конкурсной комиссии проверку соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации, а также на отсутствие оснований для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе, указанных в части 3 статьи 29 Федерального закона №115-ФЗ, и представляет результаты рассмотрения заявок конкурсной комиссии;

- проводит по поручению конкурсной комиссии проверку конкурсных предложений на соответствие требованиям конкурсной документации и представляет результаты рассмотрения конкурсных предложений конкурсной комиссии;

- для выполнения своих полномочий вправе запрашивать у соответствующих структурных подразделений, органов и организаций сведения для проверки соответствия заявки и конкурсного предложения требованиям конкурсной документации;

- проводит по поручению конкурсной комиссии расчеты, необходимые для оценки конкурсных предложений, и представляет результаты расчетов конкурсной комиссии;

- представляет разъяснения результатов проведения конкурса от имени концедента в случае поступления запроса от участника конкурса.

4.3. Отраслевое структурное подразделение представляет по запросу уполномоченного органа в установленный срок письменное заключение о соответствии заявителя, конкурсных предложений требованиям конкурсной документации, установленным на основании сведений, представленных в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 Порядка.

V. Заключение, изменение, исполнение концессионного соглашения

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. По результатам конкурса:

- осуществляет подготовку проекта концессионного соглашения и его согласование со структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, лицами, указанными в пункте 5.4 Порядка, а также юридическим управлением администрации города;

- направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом №115-ФЗ, другими федеральными законами условия;

- проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 1.1 статьи 36 Федерального закона №115-ФЗ, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров;

- направляет в случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения предложение о заключении концессионного соглашения участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

5.1.2. В случае заключения концессионного соглашения без проведения конкурса:

- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города о заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 3 статьи 36

Федерального закона №115-ФЗ, обеспечивает его согласование в установленном порядке и подписание главой города;

- осуществляет подготовку проекта концессионного соглашения и его согласование со структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, лицами, указанными в пункте 5.4 Порядка, а также юридическим управлением администрации города;

- направляет проект концессионного соглашения лицу, указанному в части 3 статьи 36 Федерального закона №115-ФЗ.

5.1.3. После подписания проекта концессионного соглашения победителем или иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, обеспечивает подписание концессионного соглашения со стороны концедента и его направление концессионеру.

5.1.4. Осуществляет хранение в архиве оригиналов концессионного соглашения, конкурсной документации, решения о заключении концессионного соглашения, протоколов и иных документов, связанных с заключением концессионного соглашения.

5.1.5. Представляет копию концессионного соглашения структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, осуществляющим контроль за исполнением концессионного соглашения.

5.2. Для осуществления полномочий концедента по изменению условий заключенного концессионного соглашения уполномоченный орган:

- обеспечивает подготовку распоряжения администрации города об изменении условий концессионного соглашения;

- осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к концессионному соглашению и его согласование с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, юридическим управлением администрации города, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, лицами, указанными в пункте 5.4 Порядка (в случае необходимости);

- проводит согласование изменений с антимонопольным органом в случае изменения существенных условий концессионного соглашения;

- запрашивает у структурных подразделений, муниципальных учреждений, концессионера необходимую информацию и документы.

5.3. Отраслевое структурное подразделение представляет по запросу уполномоченного органа в установленный в запросе срок информацию и документы, необходимые для подготовки дополнительного соглашения об изменении условий концессионного соглашения.

5.4. Полномочия концедента по исполнению концессионного соглашения осуществляют:

5.4.1. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

- заключения договора аренды земельного участка и обеспечения его государственной регистрации;

- обеспечения в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона №115-ФЗ снятия обременений третьих лиц на объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции;

- передачи концессионеру объекта концессионного соглашения по акту приема-передачи;

- государственной регистрации права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения;

- осуществления действий, необходимых для государственной регистрации возникновения, прекращения права владения и пользования концессионера на объект концессионного соглашения;

- подписания трехстороннего соглашения между концедентом, концессионером и финансирующей организацией;

- осуществления страхования объекта концессионного соглашения;

- претензионного порядка урегулирования споров;

- приемки объекта концессионного соглашения, а также всей документации, разработанной концессионером, по акту приема-передачи при прекращении концессионного соглашения в случаях, установленных частью 5 статьи 13 Федерального закона №115-ФЗ;

- согласования передачи концессионером объекта концессионного соглашения или его части в пользование третьим лицам.

5.4.2. Заместитель главы города по строительству в части:

- утверждения концессионеру задания на проектирование;

- утверждения концессионеру сметы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта;

- согласования концессионеру проектно-сметной документации;

- согласования концессионеру генерального подрядчика и согласования его замены, если данное согласование предусмотрено условиями концессионного соглашения;

- приемки проектно-сметной и исполнительной документации, разработанной концессионером, по акту приема-передачи.

5.4.3. Уполномоченный орган в части:

- проверки документов по обеспечению исполнения обязательств концессионера;

- принятия мер в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4.4. Отраслевое структурное подразделение в части:

- выплат платежей концедента;

- согласования фактического объема инвестиций концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

- проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности концессионера.

5.4.5. Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Нижневартовска" в части:

- подготовки земельного участка к передаче концессионеру, в том числе вынос с земельного участка инженерных коммуникаций, обеспечение земельного участка подъездными путями;

- инженерного обеспечения (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение (при необходимости)) до границы земельного участка;

- проверки документов и сведений по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения для принятия решения о выплате платежей концедента.

5.5. Иные полномочия концедента, не оговоренные в пункте 5.4 Порядка, осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

5.6. Координацию действий должностных лиц администрации города, структурных подразделений, муниципальных учреждений, осуществляющих полномочия концедента по исполнению концессионного соглашения, обеспечивает отраслевое структурное подразделение.

VI. Порядок ведения реестров концессионных соглашений

6.1. Формирование реестра концессионных соглашений и его актуализацию (далее - реестр) осуществляет уполномоченный орган.

6.2. Реестр включает в себя информацию о концессионных соглашениях по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6.3. Информация о концессионных соглашениях включается в реестр с присвоением концессионным соглашениям в реестре соответствующих номеров.

6.4. Реестр подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте города.

6.5. Информация о концессионных соглашениях хранится в реестре постоянно.

VII. Контроль за исполнением концессионных соглашений

7.1. Контроль за исполнением концессионных соглашений от имени концедента осуществляют структурные подразделения, муниципальные учреждения, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению, на основании плана мероприятий по осуществлению контроля за исполнением концессионного соглашения (далее - план мероприятий) в пределах полномочий, установленных концессионным соглашением.

7.2. Отраслевое структурное подразделение обеспечивает:

- разработку и согласование проекта распоряжения администрации города об утверждении плана мероприятий в течение тридцати дней с даты подписания сторонами концессионного соглашения;

- организационно-техническое сопровождение деятельности органов, осуществляющих контроль за исполнением концессионного соглашения;

- направление уведомления концессионеру о проведении контрольных мероприятий;
- оформление и подписание представителями сторон акта о результатах контроля;
- направление информации и документов в случае выявления фактов нарушения концессионером обязательств по концессионному соглашению в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города для оформления претензии;
- предоставление акта о результатах контроля в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте города и обеспечения его дальнейшего хранения.

7.3. Ведение реестра актов о результатах контроля и их размещение на официальном сайте города осуществляет уполномоченный орган.

7.4. Для участия в мероприятиях по осуществлению контроля могут привлекаться эксперты либо иные лица в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Мониторинг заключения и реализации заключенных концессионных соглашений

8.1. Мониторинг заключения и реализации заключенных концессионных соглашений (далее - мониторинг) проводится федеральным органом исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.03.2017 №259 "Об утверждении Правил проведения мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений, в том числе на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения".

8.2. В целях осуществления мониторинга:

8.2.1. Уполномоченный орган размещает и актуализирует в электронном виде с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Управление" сведения о проекте концессионного соглашения, сведения о содержащихся в проекте концессионного соглашения целевых показателях, сроках их реализации, планируемом объеме привлекаемых инвестиций и об иных существенных условиях концессионного соглашения.

8.2.2. Структурные подразделения, выполняющие отдельные полномочия концедента по концессионному соглашению в соответствии с пунктом 5.4 Порядка, направляют в уполномоченный орган информацию обо всех юридически значимых действиях, связанных с концессионным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня совершения таких действий.



Приложение 1 к порядку взаимодействия структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска при заключении концессионных соглашений

Примерная форма предложения о заключении концессионного соглашения

Предложение о заключении концессионного соглашения

1. Краткое описание актуальности, целей и задач предлагаемого к реализации проекта концессионного соглашения, включая проблемы, на решение которых он направлен.

2. Имущество, являющееся объектом концессионного соглашения, которое планируется создать и (или) реконструировать в рамках концессионного соглашения, в том числе объекты движимого имущества, технологически связанные с объектами недвижимого имущества и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и их существенные характеристики.

3. Срок концессионного соглашения, включая сроки создания и (или) реконструкции объекта, эксплуатации объекта концессионного соглашения.

4. Адрес (место нахождения) предлагаемого к созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения.

5. Срок передачи конcedesнентом концессионеру объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого конcedesнентом концессионеру по концессионному соглашению недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

6. Наличие либо отсутствие проектной документации. Указывается один из вариантов:

- проектная документация будет разработана концессионером в соответствии с условиями концессионного соглашения (указываются сроки разработки);
- проектная документация разработана или будет разработана конcedesнентом.

7. Техничко-экономические характеристики объекта концессионного соглашения.

8. Сведения, подтверждающие соответствие инициативы заявителя программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, государственным программам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальным программам.

9. Сметная стоимость предлагаемого к реализации проекта концессион-

ного соглашения на этапе создания и (или) реконструкции и использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения (расходы по проекту на каждом из указанных этапов с разбивкой на источники финансирования: финансирование из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с указанием бюджета, по годам реализации проекта), средства концессионера.

10. Информация об использовании инновационных технологий при реализации проекта концессионного соглашения, в том числе при разработке проектной документации, на стадиях создания и (или) реконструкции и использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения (заполняется в случае использования инновационных технологий при реализации проекта, в том числе при разработке проектной документации, на стадиях создания и (или) реконструкции и использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения).

11. Иные сведения, которые могут иметь значение для заключения концессионного соглашения.



Приложение 2 к порядку взаимодействия структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска при заключении концессионных соглашений

Форма реестра концессионных соглашений (КС)

№ п/п	Отрасль	Дата и номер КС	Концессионер	Количество объектов КС	Наименование объектов, адрес	Основание заключения КС (документ)	Дата и номер документа	Общая стоимость создания и (или) реконструкции объекта КС	Срок КС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Приложение 4 к постановлению
 администрации города
 от 11.08.2017 № 1233

**Принципы
 формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса
 на право заключения концессионного соглашения**

Состав комиссии	Основной состав	Резервный состав*
Члены комиссии:		
Председатель комиссии	начальник управления инвестиций	заместитель начальника управления инвестиций
Секретарь комиссии	начальник отдела развития муниципально-частного партнерства и концессии управления инвестиций	специалист отдела развития муниципально-частного партнерства и концессии управления инвестиций (по согласованию с начальником управления)
От департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города	руководитель	заместитель руководителя
От департамента экономики администрации города	руководитель	заместитель руководителя
От департамента финансов администрации города	руководитель	специалист департамента финансов (по согласованию с директором департамента финансов)
От управления архитектуры и градостроительства администрации города	руководитель	заместитель руководителя
От юридического управления администрации города	заместитель начальника управления (по согласованию с начальником управления)	начальник отдела по правовой защите муниципальной собственности или специалист управления (по согласованию с начальником управления)
От муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Нижневартовска"	руководитель	заместитель руководителя
От структурного подразделения, к сфере деятельности которого относится объект концессионного соглашения	руководитель	заместитель руководителя

*Члены резервного состава комиссии привлекаются к участию в работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в случае отсутствия членов основного состава комиссии.

